



خطوات تسجيل الباحثين عن العمل

الدخول على موقع www.mlsd.gov.bh

الدخول على موقع www.mlsd.gov.bh أو (وزارة العمل والتنمية الاجتماعية) من متصفح (chrome)

1. لنتمكّن من إضافة معلوماتك الشخصية اضغط على أيقونة **(تسجيل وتحديث ملف الباحث عن عمل)**.

ملاحظة: من الضروري أن يكون لديك **مفتاح إلكتروني** يمكنك من متابعة التسجيل في خدمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

2. البيانات الشخصية:

ويُجرّد ظهور صفحة البيانات الشخصية املأ الخانات الموجودة بالمعلومات الصحيحة (الهاتف النقال، البريد الإلكتروني، رقم حساب البنك رقم الحساب الدولي، اسم البنك)، مع إرفاق المستندات وحفظها، والطريقة هي كالآتي:

- الضغط على أيقونة (اسم المرفق) البطاقة الشخصية
ثم اختيار وثم إرفاق
- السيرة الذاتية
ثم اختيار وثم إرفاق
- الحساب البنكي
ثم اختيار وثم إرفاق
- الصورة الشخصية
ثم اختيار وثم إرفاق

وبعد إدخال أربع المرفقات، كل مرفق على حدة اضغط على كلمة **(حفظ)**.

3. صفحة المؤهلات: بعد الانتهاء من إدخال المرفقات كلها، تظهر صفحة المؤهلات الدراسية، كتابة بيانات المؤهل وترفق المؤهلات.

- الضغط على أيقونة اسم المرفق (افادة التخرج أو افادة ترك الدراسة) ثم اختيار وثم إرفاق.

- الضغط على أيقونة اسم المرفق (المعادلة إذا توفّر) ثم اختيار وثم إرفاق.

ملاحظة: تأكد من كون جميع المرفقات بصيغة PDF أو JPG وألا يتجاوز حجم كل مرفق (2BM)

4. إضافة اللغات: أضف اللغات التي تستطيع التحدث بها.

5. المهن المطلوبة: يجب إضافة 3 مهن لاستكمال عملية التسجيل.

6. طبيعة النظام: بعد إكمال جميع البيانات المطلوبة اختر الخيار المتعلق بطبيعة النظام الذي يناسبك العمل فيه.

7. ولا تنس أن تضغط على كلمة **(حفظ)** عند ظهور صفحة الإقرار. ثم اضغط على كلمة **(إرسال)**.

• وبعد مرور 48 ساعة ادخل إلى أيقونة (تسجيل الباحثين عن العمل) لتتأكد من اعتمادك من قبل الوزارة كباحث عن عمل إلكتروني أو عدم اعتمادك.

وبإمكانك تحقيق الاستفادة من خدمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالتوظيف، وهو www.mlsd.gov.bh

ملاحظة مهمة: الالتزام بتسجيل الحضور والمواعيد.